



## **Michael Ham**

Nivel Inicial

Normas de Convivencia 2021

## HORARIOS

- **Puntualidad y asistencia**

Turno Mañana	Ingreso Alumnos	8:15
	Finalización	11:45
	Almuerzo K5	11:45
Turno Tarde	Ingreso Alumnos	12:45
	Finalización	16:15

Les rogamos cumplir puntualmente con el horario de entrada, ya que no sólo se perjudica al alumno que llega tarde, sino también al resto del grupo. A partir de las 8:45/13:15 hs. ya no podrán ingresar a la institución salvo que presente constancia de haber asistido a un tratamiento médico, análisis clínico o vista médica.

Comunicar con anticipación a la Dirección ausencias por viaje o por causas especiales fuera del período de vacaciones.

**Los alumnos de K5 que se hayan ausentado en el turno mañana, podrán ingresar únicamente al turno tarde a las 12:45 hs.**

- **Adaptación**

A fin de lograr una efectiva adaptación de los chicos al Jardín (maestras, grupo de chicos, ambiente físico), el horario de permanencia en todas las salas durante las primeras semanas será de acuerdo al cronograma establecido.

- **Clases Especiales**

Educación Física: martes y jueves

Música: miércoles

Catequesis: lunes, martes o jueves

## COMUNICACIONES

Consideramos de vital importancia la comunicación fluida entre las familias y el colegio. Es por eso que tenemos a disposición el mail, página web, instagram y app institucionales. Les sugerimos consultar frecuentemente las redes para estar al tanto de las novedades.

Para notificaciones sobre cambios de rutinas acerca del almuerzo/salida o nuevo número de teléfono/celular/domicilio, les pedimos que utilicen el cuaderno de comunicaciones para informarlos. En caso de ausencia de los padres enviar una nota por cuaderno donde conste la/s persona/s responsable/s que quedan a cargo del alumno, con apellido, n° de documento y teléfonos alternativos para ubicarlos en caso de emergencia.

## UNIFORME REGLAMENTARIO

### **Uniforme de verano:**

Short azul (no calzas) y remera del colegio. Este se usará todos los días de la semana hasta que se comunique el cambio a uniforme de invierno.

### **Uniforme de invierno:**

Jogging azul reglamentario (no calzas) y remera blanca del colegio y zapatillas blancas o azul marino. Sugerimos que sean de cuerina para evitar la humedad del rocío.

Tanto la remera y el buzo deberán tener el nombre, bordado en el lado opuesto al escudo. Los días de bajas temperaturas podrán usar campera azul.

**No está permitido, por cuestiones de seguridad, el uso de cadenas, aros colgantes, collares o pulseras.**

### EXPERIENCIAS DIRECTAS

Las experiencias directas son de fundamental importancia para lograr un buen aprendizaje. Cuando se realice una salida se enviará con anticipación la información correspondiente que deberá ser completada y firmada por los padres, sin la cual el alumno **no podrá concurrir al paseo**.

El importe de estas experiencias (transporte y/o entrada) se liquida en la factura mensual.

### ENTREVISTAS CON MAESTRAS

Para solicitar las entrevistas con maestras, equipo de orientación o dirección, comunicarse telefónicamente, vía mail o por cuaderno con anticipación. La respuesta será comunicada a través de secretaría una vez acordada fecha y hora.

### K5 ALMUERZO

Los alumnos podrán ser retirados a las 11.45 hs. para almorzar habiendo informado con anticipación. El horario para ingresar al turno tarde es únicamente a las 12.45 hs.

Todos los alumnos deberán llevar su lunch-box. Recomendamos enviar alimentos que sean de su agrado e **identificar con marcador indeleble los tupperwares, cubiertos, vasos y los lunch-boxes** por fuera. Es imprescindible que separen la comida para calentar de lo que no lo es y que la fruta esté pelada y cortada. **ESTÁ PROHIBIDO TRAER ENVASES DE VIDRIO O CUCHILLOS.**

## RETIRO DE ALUMNOS

Las personas autorizadas a retirar a los alumnos son aquellas cuyos nombres y DNI fueron registrados en la Ficha de Autorizaciones 2021 al inicio del ciclo lectivo.

En caso de que sea otro adulto que no lo hace habitualmente, deberá informarse por cuaderno únicamente indicando el n° de DNI de dicha persona, quien deberá acreditar su identidad en secretaría.

Las invitaciones entre compañeros deberán ser informadas por cuaderno enviando la autorización firmada por los padres del invitado. Sin dicha comunicación, el colegio no permitirá el retiro del alumno. Las autorizaciones **no pueden ser telefónicas ni por mail.**

### **Pools de Nivel Inicial:**

**Entrada:** Los autos ingresan por el **portón 1** a partir de las 8:10/ 12:40. Una vez en la rotonda del edificio de Kinder, el encargado del pool/ transporte ayudará a los chicos a descender y se asegurará de que los mismos entren al Jardín. Los autos se retiran inmediatamente por el **portón 2** asegurándose de no demorar la fila.

**Transporte:** Los alumnos podrán retirarse únicamente con el transportista previamente autorizado en la ficha de autorizaciones 2021. Les recordamos que la Institución no posee servicio de transporte propio para estos traslados. Por lo tanto, en caso de necesitarlo, deberán contactarse directamente con los transportistas. La institución no realiza tareas de supervisión sobre la calidad y/o seguridad de las ofertas disponibles ya que no poseen vinculación alguna con el colegio. La contratación es entre los padres y el contratista, quedando a consideración de las familias tomar los recaudos correspondientes en forma previa a la selección del prestador del servicio. Les recordamos a su vez que cada vehículo debe cumplir con las normas de habilitación vigentes para efectuar transporte escolar, y respetar estrictamente el número máximo permitido de alumnos transportados según la unidad, norma fundamental para la seguridad y comodidad de los menores.

**Pools Kinder (Exclusivamente):** La puerta se abrirá 11.40 / 16:10 hs. Una vez organizados los pools recibirán un color de identificación para facilitar la salida. Queda bajo la responsabilidad del encargado del pool corroborar que estén todos los integrantes del mismo. Les recomendamos mantener informados a los mismos, sobre cualquier cambio en la rutina de sus hijos.

**Pools EP + K5 solamente:** Se retiran por la entrada de primaria. Una vez organizados los pools recibirán un número para facilitar la salida.

**Pools EP + K3 / K4:** Se retiran por la entrada de Kinder. Una vez organizados los pools recibirán un número para facilitar la salida.

Asimismo alertamos sobre la necesidad de ser prudentes en el momento de decidir cuántos alumnos integrarán cada pool (semanal o de cumpleaños) y prever si los cinturones de seguridad alcanzan para todos los pasajeros. Durante la salida les sugerimos colocar los cinturones de seguridad fuera de la rotonda evitando de este modo demorar la circulación de la fila.

## ENFERMEDADES

Por disposición de la DIEGEP no se pueden suministrar medicamentos a los alumnos sin una autorización explícita del pediatra.

El alumno que se ausente por enfermedad durante **tres días hábiles consecutivos, deberá presentar un certificado médico al reincorporarse el 4º día, en el cual se consignará el diagnóstico y el alta para poder reintegrarse.**

Los alumnos no podrán concurrir al colegio con cuadros infecciosos y contagiosos como fiebre o conjuntivitis ya que representa un riesgo para el resto del grupo.

### Pediculosis

Las alumnas traerán el **cabello recogido** para evitar el contagio y los varones **el pelo corto**. Les sugerimos revisar periódicamente y realizar el tratamiento correspondiente.

Si el colegio detecta algún caso de pediculosis se mandará una nota a los padres de toda la sala para que hagan el tratamiento. Los alumnos sólo deberán reintegrarse cuando estén libres de liendres.

### **CUMPLEAÑOS**

En caso de festejar algún cumpleaños, los autos encargados de retirar a los alumnos podrán ingresar al edificio por el portón 2/3 a las 12:00 hs para los festejos de turno mañana y a las 16:00 hs. los del turno tarde. Si se contrata un transporte especial avisar con anticipación en secretaría. Para poder retirarse con el pool de cumpleaños será necesaria la autorización correspondiente por cuaderno. **No se aceptarán autorizaciones telefónicas.**

Recomendamos muy especialmente a las familias invitar a todos los compañeros de la sala. En caso de extender la invitación a todos los alumnos, podrán enviar al Jardín las tarjetas para colocar en los cuadernos, pero de no ser así deberán hacerlo por mail, chat o telefónicamente. También les sugerimos realizar los festejos los días viernes.

### **INFORMES Y REUNIONES DE PADRES**

Se entregarán tres informes sobre el recorrido del proceso de aprendizaje de cada alumno a lo largo del ciclo lectivo; un primer informe sobre el período de adaptación, otro a mitad de año con entrevista individual y el tercero a fin de año con reuniones de padres y clase abierta por sala.