

NORMAS DE CONVIVENCIA 2019
Nivel Inicial sede Nordelta

1. HORARIOS

Puntualidad y asistencia

Turno Mañana	Ingreso Alumnos	8:20
	Fin	11:50
	Almuerzo K5	11:50
Turno Tarde	Ingreso Alumnos	12:50
	Finalización	16:15

Les rogamos cumplir puntualmente con el horario de entrada, ya que no sólo se perjudica el alumno que llega tarde, sino también el resto del grupo. A partir de las 8:50/13:20 no podrán ingresar.

El alumno que se ausente por enfermedad durante **tres días hábiles consecutivos, deberá presentar un certificado al reincorporarse el 4º día, en el cual se consignará el diagnóstico y el alta para poder reintegrarse.**

Comunicar con anticipación a la Dirección ausencias por viaje o por causas especiales fuera del período de vacaciones. En caso de ausencia de los padres enviar una nota donde conste la/s persona/s responsable/s que quedan a cargo del alumno, con apellido, nº de documento y teléfonos alternativos para ubicarlos en caso de emergencia.

Para K5 en caso de ausencia en el turno mañana, podrán ingresar únicamente al turno tarde a las 12:50 hs.

- **Adaptación**

A fin de lograr una efectiva adaptación de los chicos al Jardín (maestras, grupo de chicos, ambiente físico), el horario de permanencia en todas las salas durante las primeras semanas será de acuerdo al cronograma establecido.

- **Clases Especiales**

Educación Física: martes y jueves

Música: miércoles

Catequesis: lunes, martes y jueves

2. CUADERNO DE COMUNICACIONES

Es el medio más fluido de comunicación colegio-casa junto con el mail. Cada alumno tendrá un cuaderno de comunicaciones en el cual se registrará toda información y/o circular para los padres, que irá diariamente en las bolsas escolares. Toda circular o nota deberá ser devuelta **debidamente firmada**.

A su vez los padres podrán utilizar estos cuadernos para consultas, notificar cualquier modificación de las rutinas acerca del almuerzo o salida, así como para el pedido de entrevista a las docentes. Les rogamos que las notas sean breves.

Recomendamos agendar los compromisos del mes al recibir la hoja de noticias por mail. Las autorizaciones de cumpleaños deben firmarse, hagan o no el pool, en las hojas correspondientes al final del cuaderno.

Notificar inmediatamente cualquier cambio de teléfono, celular o domicilio.

Está prohibido enviar dinero a través del cuaderno.

3. UNIFORME REGLAMENTARIO

Uniforme de verano:

Short azul y remera del colegio. Este se usará todos los días de la semana hasta que se comunique el cambio a uniforme de invierno.

Uniforme de invierno:

Lunes – Miércoles – Viernes: delantal

Martes – Jueves: uniforme de Educación Física (Jogging azul reglamentario y remera blanca del colegio).

Tanto el delantal como la remera y el buzo deberán tener el nombre, bordado en el lado opuesto al escudo.

Es imprescindible que los chicos usen zapatillas o zapatos **evitando el uso de ojotas, sandalias o botas de lluvia**.

No está permitido, por cuestiones de seguridad, el uso de cadenas, collares o símil.

4. EXPERIENCIAS DIRECTAS

Las experiencias directas son de fundamental importancia para lograr un buen aprendizaje. Cuando se realice una salida se enviará con anticipación la información correspondiente. Rogamos notifiquen la recepción de la misma mediante su firma, sin la cual el alumno **no podrá concurrir al paseo**.

Deberán asistir con el uniforme reglamentario para facilitar su identificación.

El importe de estas experiencias (transporte y/o entrada) se liquida en la factura mensual.

5. ENTREVISTAS CON MAESTRAS

Rogamos solicitar las entrevistas con maestras o dirección con anticipación a través del cuaderno de comunicación, mail o por teléfono. La respuesta será comunicada a través de Secretaría una vez acordada fecha y hora.

6. K5 ALMUERZO

Los alumnos podrán ser retirados a las 11.50 hs. para almorzar habiendo informado con anticipación a través del cuaderno. El horario para ingresar al turno tarde es únicamente a las 12.50 hs.

Opción lunch-box:

Recomendamos enviar alimentos que sean de su agrado e **identificar con marcador indeleble los tupperwares (tapa y base), cubiertos, vasos y los lunch-boxes** por fuera. Es imprescindible que separen la comida para calentar de lo que no lo es y que la fruta esté pelada y cortada. **ESTA PROHIBIDO TRAER ENVASES DE VIDRIO O CUCHILLOS.**

SERVYCOM:

Pueden contratar el almuerzo adquiriendo los vales en el comedor enviando en el cuaderno el ticket con fecha y su nota correspondiente. En caso de algún imprevisto se podrá pedir comedor hasta las 10:30 hs. **No enviar dinero en efectivo por cuaderno.**

7. RETIRO DE ALUMNOS

Las personas autorizadas a retirar a los alumnos son aquellas cuyos nombres y DNI fueron registrados en la Ficha de Autorizaciones 2019.

Toda vez que un niño sea retirado por una persona que no lo hace habitualmente deberá informarse en el cuaderno de comunicaciones a través de una nota de autorización firmada por el padre o madre que indique el nº de DNI de la persona, quien deberá acreditar su identidad en secretaría.

Cuando sea invitado a la casa de otro niño a jugar, deberán enviar una nota los padres del invitado autorizándolo a retirarse con su amigo. Sin dicha autorización, el colegio no permitirá el retiro del alumno. Las autorizaciones **no pueden ser telefónicas, SOLO POR MAIL CON LA FIRMA DE LOS PADRES.**

Pools de Nivel Inicial:

Entrada: Los autos ingresan por el portón 1 a partir de las 8:20/ 12 :50. Una vez en la rotonda del edificio de Nivel Inicial el encargado del pool/ transporte ayudará a los chicos a descender y se asegurarán de que los mismos entren al Jardín, los autos se retiran inmediatamente por el portón 2.

Transporte: Los chicos serán entregados y recibidos únicamente por el transportista previamente autorizado en la ficha de autorizaciones 2019. Les recordamos que la Institución no posee servicio de transporte propio para el traslado de los alumnos entre el hogar y el colegio. Por lo tanto, en caso de necesitarlo, deberán contactarse directamente con los transportistas. No se realizarán tareas de supervisión sobre la calidad y/o seguridad de las ofertas disponibles ya que no poseen vinculación alguna con el colegio.

La contratación es entre los padres y el contratista, sin intervención de esta Institución, quedando a consideración de las familias tomar los recaudos correspondientes en forma previa a la selección del prestador del servicio. Les recordamos a su vez que cada transportista y su vehículo deben cumplir con las normas de habilitación vigentes para efectuar transporte escolar, y respetar estrictamente el número máximo permitido de alumnos transportados según la unidad, norma fundamental para la seguridad y comodidad de los menores.

Asimismo alertamos sobre la necesidad de ser prudentes en el momento de decidir cuántos alumnos integrarán cada pool (semanal o de cumpleaños) y prever si los cinturones de seguridad alcanzan para todos los pasajeros.

Pools Kinder (Exclusivamente): La puerta se abrirá 11:50 / 16:15 hs. Una vez organizados los pools recibirán un color de identificación para facilitar la salida. Queda bajo la responsabilidad del encargado del pool corroborar que estén todos los integrantes del mismo. Les recomendamos mantener informados los encargados del pool, sobre cualquier cambio en la rutina de sus hijos.

Pools EP + K5 solamente: Se retira a los chicos por la entrada de primaria. Una vez organizados los pools recibirán un número para facilitar la salida.

Pools EP + K3 / K4: Se retiran a los chicos por Kinder. Una vez organizados los pools recibirán un número para facilitar la salida.

8. ENFERMEDADES

Por disposición de la DIEGEP no se pueden suministrar medicamentos a los alumnos sin una autorización explícita del pediatra.

Fiebre: Los alumnos no podrán concurrir al colegio con fiebre ya que su estado no mejorará y será foco de infección para el grupo.

Conjuntivitis: **No enviar a los alumnos al colegio, pues es sumamente contagioso.**

Pediculosis: Las alumnas traerán el **cabello recogido** para evitar el contagio y los varones el pelo corto. Les sugerimos revisar periódicamente y realizar el tratamiento correspondiente.

Si el colegio detecta algún caso de pediculosis se mandará una nota a los padres de toda la sala para que hagan el tratamiento. Los alumnos sólo deberán reintegrarse cuando estén libres de liendres.

9. CUMPLEAÑOS

En caso de festejarse algún cumpleaños, los autos encargados de retirar a los alumnos podrán ingresar al edificio por el portón 2/3 a las 12:00 hs, los festejos de turno mañana y a las 16:00 hs. los de turno tarde. Si se contrata un transporte especial avisar con anticipación en secretaría. **La autorización para asistir al cumpleaños deberá constar en el cuaderno de comunicaciones incluso la de aquellos que hacen el transporte, caso contrario el alumno será enviado a su domicilio indefectiblemente. No se aceptarán autorizaciones telefónicas.**

10. INFORMES Y REUNIONES DE PADRES

Habrán tres informes en el año, el primero del Período de Adaptación, un segundo a mitad de año con entrevista individual y el tercero a fin de año con reuniones de padres y clase abierta. Se entregarán en una carpeta que volverá firmado al Jardín en la fecha estipulada. El informe es un documento escolar y debe ser tratado como tal.

11. ASSEMBLY:

El horario es a las 8:30 y 13:00 hs, les pedimos puntualidad ya que estos momentos son parte de las actividades del día, así como colaboración para que los chicos se unan a su grupo para participar de los mismos.

Todos los papás están invitados a compartir los assemblies colaborando con el clima de escucha.